

ರೆಆಗೇರ್ ಫಿನ್‌ವೆಸ್ಟ್ ಅಮಿಟೆಡ್

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆ

20.05.2019 ಇಂದ ಪರಿಣಾಮ (ಜಾರಿ/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ)

ರೆಆಗೇರ್ ಫಿನ್‌ವೆಸ್ಟ್ ಅಮಿಟೆಡ್ (ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ) ಎಂಬ ಕಂಪನಿಯು, ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಆರ್. ಬಿ. ಐ) ನಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ (ಎನ್ ಬಿ ಎಫ್ ಸಿ), ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಉದ್ಯಮದ (ಎಸ್. ಎಮ್. ಇ) ಹಣಕಾಸಿನ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದೆ. ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಬೆನ್ನೆಲುಬು ಆಗಿರುವ, ಎಸ್. ಎಮ್. ಇ. ಉದ್ಯಮಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ, ಶಕ್ತಿ ತುಂಬಲು ಸಾಲ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಈ ಕಂಪನಿಯ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತದ ಆಚರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಇದು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಆರ್ ಬಿ ಐ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕನಿಷ್ಠ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

2) ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು.

3) ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬಲ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು.

4) ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ನಡುವಿನ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು.

2. ಹಿನ್ನೆಲೆ:

ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ:

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ - ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಲೇವಣಿ ರಹಿತ ಕಂಪನಿ ಹಾಗೂ ಲೇವಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ಆದೇಶ, 2016 ರ ಕಂಪನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಎನ್.ಬಿ.ಎಫ್.ಸಿ - ಎನ್.ಡಿ.ಎಸ್.ಐ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಇತರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅಂದರೆ; ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಹಣಸಂಗ್ರಹ / ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಪರಿಹಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಸಾಕಷ್ಟು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

3. ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ:

ಈ ನಿಯಮ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್.ಎಫ್.ಎಲ್. ನ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

4. ತಾರತಮ್ಯ ರಹಿತ ನೀತಿ:

ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ನಡುವೆ ಅಂಗ, ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಜನಾಂಗ ಅಥವಾ ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಸಂವಹನದ ಭಾಷೆ:

ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು, ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ)

6. ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

a) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಸಾಲಗಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯು, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

b) ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನಾವು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕನು ಅವನ/ಅವಳ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ನಿಂದ ಕೇಳಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಅಂದಾಜು ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

7. ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

- a) ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ನ ಆಂತರಿಕ ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ;
- b) ಸಾಲವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರ, ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಹಾಗೂ ದರ ವಿಧಾನ, ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಖತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ;
- c) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ, ತಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಧಿಸುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು;

d) ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ನಂತರ, ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಕಲನ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆವರಣಗಳ ನಕಲನನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ:

- a) ಬಡ್ಡಿದರ, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ / ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು (ಅವು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ), ಸಾಲಗಾರ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಖತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. . (ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ);
- b) ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ (ಅವು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ) ಬದಲಾವಣೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮದೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ;
- c) ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ;
- d) ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೀರುವಳಗೊಂಡ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

9. ಮಾಹಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ:

- a) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು / ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶ್ರಮ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ, ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್, ಅಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಬಹುದು;
- b) ಸಾಲಗಾರನ ವಿವರಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ವಿವರಗಳು / ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ / ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ, ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು / ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಒದಗಿಸಬಹುದು;
- c) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ / ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ, ಒಪ್ಪಿಗೆ/ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಆರ್.ಎಫ್.ಎಲ್,

ತನ್ನ ಗುಂಪು / ಸಹಾಯಕ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ, ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು.

10. ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆ:

ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್. ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕೆಳಗಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ;

- a) ಮಾಹಿತಿಯು ಕಾನೂನಿನ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ;
- b) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಇದ್ದರೆ;

11. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

a) ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ. (ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಮೊದಲೇ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಹೊರತು, ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ);

b) ಸಾಲಗಾರನ ಸಾಲವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದರೆ, ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ

ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರ, ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ;

c) ಸಾಲದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ಆರ್.ಎಫ್. ಎಲ್ ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ, ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ;

d) ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲರುವ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ;

e) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾವು ಭರವಸೆ ಕೊಡುತ್ತೇವೆ.

12. ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ:

ರೆಆಗೇರ್ ಫಿನ್‌ವೆಸ್ಟ್ ಅಮಿಟೆಡ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಂವಹನ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ, ರೆಆಗೇರ್ ಫಿನ್‌ವೆಸ್ಟ್ ಅಮಿಟೆಡ್ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ, ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕರು, ತಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು,

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ, ಲಾಗ್ ಇನ್ ಮಾಡಬಹುದು;

Call – Call at 1800-103-9711 /1860-266-4111

SMS – SMS LOANS to 575758

Email – Customerservice@religare.com

Letter – The Customer Service Department, Religare
Finvest Limited, A-3,v,5, 1st Floor, Prius
Global, Sector – 125, Noida, UP – 201301.

Website – www.religarefinvest.com

ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು?

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾಪಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಈ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಸಾಲ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಲ್. ಎ. ಎನ್), ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರು ವಿವರಗಳು, ಚಲಾವಣೆಯುಳ್ಳ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ ಜೊತೆಗೆ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ವಿವರಗಳು. ಗ್ರಾಹಕ ಸಾಲ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೌಖಿಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ತಂಡವು ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತನಿಖೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರನ್ನು ಲಾಗ್ ಇನ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಕಷ್ಟು

ವಿವರ ಇಲ್ಲದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಲೇವಣಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾಪಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಈ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ (ಡಿ. ಎ. ಎನ್), ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರು ವಿವರಗಳು, ಚಲಾವಣೆಯುಳ್ಳ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ ಜೊತೆಗೆ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ವಿವರಗಳು. ಗ್ರಾಹಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೌಠೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ತಂಡವು ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತನಿಖೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನೆ / ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಲಾಗ್ ಇನ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರ ಇಲ್ಲದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉತ್ತರವನ್ನು ಯಾವಾಗ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು?

1. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ಪ್ರಕೃತಿಯು ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಯಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ದೂರಿಗೆ ವಿವರವಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಸುಮಾರು 30 ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯು ಪ್ರಶ್ನೆ

ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಇಮೇಲ್ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಂಡವು ಪ್ರಶ್ನೆ / ದೂರಿನ ಕುರಿತು ಪರಿಹಾರದತ್ತ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನೈಜ ಸಮಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಮಧ್ಯಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕನು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಯಾವದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅವನು / ಅವಳು ಕಂಪನಿಯು ನೇಮಿಸಿದ ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿ. ಎನ್. ಒ) ಗೆ, ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲ ತಿಳಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇಮೇಲ್ / ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಭಾಗ	ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಎಸ್. ಎಮ್. ಇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರ	ಶ್ರೀ, ವಿನಾಯಕ್ ವಿಷ್ಣು	0120- 6355215	customerservice@religare.com vinayak.vishnu@religare.com
ಬಂಡವಾಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಾಲ	ಶ್ರೀ, ವಿನಾಯಕ್ ವಿಷ್ಣು	0120- 6355215	customerservice@religare.com vinayak.vishnu@religare.com
ಲೇವಣಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು	ಮಿಸ್. ನೀತು ಅಗರ್‌ವಾಲ್	0120- 6355010	custcare@religare.com neetu.aggarwal@religare.com

3. ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಗ್ರಾಹಕರು, ಕಂಪನಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇರುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎನ್.ಒ.ಎಸ್) ಗಳಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇಮೇಲ್ / ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ವಲಯ / ಕೇಂದ್ರ	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ
ದೆಹಲಿ	ಶ್ರೀ, ಸುಮಿತ್ ಬಜಾಜ್	0120-6355020	customerservice@religare.com sumit.bajaj@religare.com
ಚೆನ್ನೈ	ಮಿಸ್. ನಿಶಾ	040-44558337	customerservice@religare.com nisha1@religare.com
ಕೋಲ್ಕತಾ	ಮಿಸ್. ನಮ್ರತಾ ಶ್ರೀವಾಸ್ತವ	033-66579315	customerservice@religare.com namrata.srivastava@religare.com
ಮುಂಬೈ	ಮಿಸ್. ರುತುಜಾ ಭವಂಡೆ	022-61045604	customerservice@religare.com rutuja.bhivande@religare.com

ಉಲ್ಲಂಘನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು?

ಗ್ರಾಹಕರು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು, ಪರಿಹಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಕಳೆದಿದ್ದರೆ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉಲ್ಲಂಘನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಆರ್.ಐ.ಐ) ವಿಳಾಸ / ದೂರವಾಣಿ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳು / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಗಳಿಗೆ ಬರೆಯಲು / ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು
ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಲಯ / ಕೇಂದ್ರ	ಎನ್ ಬಿ ಎಫ್ ಸಿ ಮಹಾಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಚೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರದೇಶ
1	ಚೆನ್ನೈ	C/o. Reserve Bank of India Fort Glacis, Chennai – 600 001. STD Code: 044, Telephone No: 25395964 Email: nbfcchennai@rbi.org.in	Tamil Nadu, Andaman and Nicobar Islands, Karnataka, Andhra Pradesh, Talangana, Kerala, Union Territory of Lakshadweep and Union Territory of Puducherry
2	ಮುಂಬೈ	C/o. Reserve Bank of India, RBI Byculla Office Building, Opp, Mumbai Central Railway Station Byculla, Mumbai – 400 008. STD Code: 022, Telephone No: 23028140, Email: nbfcmbai@rbi.org.in	Maharashtra, Goa, Gujarat, Madhya Pradesh, Chhattisgarh, Union Territories of Dadra and Nagar Haveli, Daman and Diu
3	ನವ ದೆಹಲಿ	C/o. Reserve Bank of India, Sansad Marg, New Delhi – 110001, STD Code : 011, Telephone No: 23724856, Email: nbfcnewdelhi@rbi.org.in	Delhi, Uttar Pradesh, Uttarakhand, Haryana, Punjab, Union Territory of Chandigarh, Himachal Pradesh, and Rajasthan and State of Jammu and Kashmir
4	ಕೋಲ್ಕತ್ತಾ	C/o. Reserve Bank of India, 15 Netaji Subhash Road, Kolkata – 700001.	West Bengal, Sikkim, Odisha, Assam, Arunachal Pradesh,

	STD Code: 033, Telephone No: 22304982, Email: nbfcoolkata@rbi.org.in	Manipur, Meghalaya, Mizoram, Nagaland, Tripura, Bihar and Jharkhand
--	--	--

13. ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು:

a) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸಮಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು, ನಿರ್ಧರಿಸಲು ನೀತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ:

b) ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿತ್ತು:

c) ಕಂಪನಿಯು ಅಪಾಯ ಆಧಾರಿತ ಬಡ್ಡಿದರ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ, ಅಪಾಯ ಆಧಾರಿತ ಬೆಲೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಾಲ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅಪಾಯದ ಹಂತ, ಸಾಲದ ಅವಧಿ, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಭದ್ರತಾ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಪರಿಮಾಣ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಾಲದ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಪಾಯದ ಕಂತನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿಂದಿನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಮಾಹಿತಿಯ

ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆರ್. ಎಫ್. ಎಲ್ ನ ಆಂತರಿಕ ಅಪಾಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ / ರೇಟಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ.... ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಆರ್.ಎಫ್.ಎಲ್ ನ ಹಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಬದಲಾದ ಬಡ್ಡಿದರವು, ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

14. ಮರುಹಂಚಿಕೆ:

ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮರು-ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಷರತ್ತನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಾರಿಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ.

- a) ಮರು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆ ಅವಧಿ;
- b) ಸೂಚನೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು;
- c) ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ;
- d) ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜಿನ ಮೊದಲು ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲು ಅಂತಿಮ ಅವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ನಿಬಂಧನೆ;
- e) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ;
- f) ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ / ಹರಾಜಿನ ಕ್ರಮ

Yes

ಇದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ನೀಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.